Extrait du Collège Albert Camus

http://clg-camus-72.ac-nantes.fr

WebQuest troubleshooting

- ENSEIGNEMENTS - ANGLAIS - Ressources pour les professeurs -

Date de mise en ligne : 2010

Description :

- WebQuest troubleshooting
- *Dépannage pour les quêtes sur Internet*

Collège Albert Camus

english home page / page d'accueil anglais
contact us / contactez-nous
dictionary / dictionnaire

Vous êtes élève et vous avez rencontré un problème lors d'une des étapes du WebQuest ? Cherchez votre question et la réponse ci-dessous :

- **Se mettre au travail**
  - Je ne comprends pas ce projet
  - Je trouve qu'il y a beaucoup d'informatique
  - Je veux savoir comment avoir une bonne note

- **Questions techniques**
  - Je n'ai pas le logiciel qu'il me faut
  - Je ne sais pas quoi choisir : le format .odt (OpenOffice) ou le format .pdf
  - J'ai téléchargé le questionnaire sous forme .odt (OpenOffice), mais je n'arrive pas à le modifier
  - J'ai enregistré mon travail sous un format incompatible avec les logiciels au collège

- **Organisation**
  - Je n'ai pas accès à Internet en dehors des cours
  - Je n'ai pas accès à une imprimante en dehors des cours
  - Je n'ai pas accès à un ordinateur en dehors des cours
  - Le partenaire avec qui je travaillais est malade / a déménagé / n'est plus mon ami(e)…
  - J'ai perdu mon travail / il y avait un bug informatique / mon chien a mangé mes feuilles…

Se mettre au travail

Je ne comprends pas ce projet
Relisez bien les sections **Introduction**, **Task** et **Process** de votre WebQuest :

- **Introduction** décrit le **scénario**, c'est-à-dire la situation, le problème ou la question à laquelle il faut répondre. Le scénario explique aussi le rôle que vous allez jouer : investigateur ? journaliste ? animateur de radio ? employé(e) dans un bureau de tourisme ?
- **Task** décrit votre **mission**, autrement dit **ce qu'il faut faire** : des recherches ? des entretiens ? La mission explique également ce que vous allez faire avec les informations récoltées : une présentation ? une brochure ? un discours ? une visite guidée ?
- **Process** décrit **comment** vous allez faire votre mission, étape par étape. Ferez-vous vos recherches en utilisant un questionnaire ? en écoutant des enregistrements ? en écrivant à un collégien à l'étranger ? Par la suite, comment devez-vous : créer votre affiche ? écrire votre article pour un journal ? mettre en place

Copyright © Collège Albert Camus

une page web ?

Prenez le temps de **réfléchir** avant de décider d'emblée que vous y n'arriverez pas ! Utilisez un dictionnaire afin de mieux comprendre les consignes. Parlez-en avec vos camarades de classe. Ne baissez pas les bras : cette mission a été adaptée pour **votre niveau en anglais**.

Je trouve qu'il y a beaucoup d'informatique
Toute cette mission est basée sur l'informatique car celle-ci rendra le travail plus rapide, plus varié, plus ludique. Elle fait également partie des compétences à développer chez les jeunes. Cependant, l'informatique **n'est pas obligatoire** pour tout le projet : vous pouvez vous servir des outils de recherche “traditionnels” comme votre manuel, les livres de la bibliothèque, des encyclopédies, etc. Si vous le souhaitez, vous pouvez également rendre des documents faits uniquement à la main.

Je veux savoir comment avoir une bonne note
Lisez attentivement la section **Evaluation** de votre WebQuest. Elle résume exactement **ce qu'il faut faire** et ce qu'il faut éviter tout le long de ce projet. Il n'est **pas nécessaire** d'avoir un excellent niveau en anglais pour avoir une excellent note : beaucoup de points sont à gagner si vous êtes organisé(e), attentif(ve), autonome et si vous soignez votre travail.

top / haut

Questions techniques

Je n'ai pas le logiciel qu'il me faut
Vous pouvez télécharger **gratuitement** les logiciels **OpenOffice** et **Adobe Reader**. Vous n'avez pas besoin d'autres logiciels.

Je ne sais pas quoi choisir : le format .odt (OpenOffice) ou le format .pdf ?
Les deux formats ont des avantages et des inconvénients. A vous de choisir !

- **.odt** d'OpenOffice est un format **modifiable** à l'écran.
  - Votre document aura l'air d'être bien soigné ; vous pourrez utiliser les outils de formatage et de vérification de l'orthographe intégrés dans OpenOffice ; vous pourrez facilement créer des copies de votre fichier
  - **Mais** il faudra enregistrer votre fichier sur un serveur central ou sur une clé USB que vous pouvez utiliser sur des ordinateurs différents : salle informatique, CDI, médiathèque, chez vous… ; il faudra vérifier que le logiciel OpenOffice est bien installé sur chaque poste ; vous risquerez de vous perdre dans les versions différentes de votre fichier si vous en créer des copies

- **.pdf** d'Adobe est un format **non modifiable** à l'écran.
  - Votre document, imprimé dès le début du projet, sera sous la main quand vous en avez besoin ; vous n'aurez qu'une version sur laquelle vous travaillerez ; vous n'aurez pas besoin d'être devant un ordinateur afin de travailler ; vous ne perdrez pas du temps à formater votre document
  - **Mais** il faudra remplir le document à la main, ce qui peut être embêtant si vous faites de nombreuses erreurs ; vous ne pourrez pas profiter des outils d'informatique comme les correcteurs d'orthographe automatique ni la facilité avec laquelle un document numérique peut être dupliqué

Copyright © Collège Albert Camus

J'ai téléchargé le questionnaire sous forme .odt (OpenOffice), mais je n'arrive pas à le modifier
Le fichier qui vient d'être téléchargé reste sous forme “lecture seule” jusqu'à ce qu'il soit **enregistré** sur votre disque dur. Choisissez, donc, “Fichier : Enregistrer sous…” et enregistrez-le dans un de vos dossiers.

J'ai enregistré mon travail sous un format incompatible avec les logiciels au collège
Dans cet établissement scolaire, nous travaillons avec les logiciels “open source”, c'est-à-dire les **logiciels libres** pour mettre tous les utilisateurs sur un pied d'égalité. Afin de respecter cet idéale, il devient votre responsabilité de toujours vous assurer que le travail fait chez vous soit lisible et modifiable par les logiciels utilisés au collège. Au cas échéant, vous devez impérativement enregistrer à nouveau votre fichier sous forme **compatible** ou le faire convertir.

top / haut

Organisation

Je n'ai pas accès à Internet en dehors des cours
La plupart de votre recherche doit être faite en cours mais, si nécessaire, vous pouvez continuer votre travail au **CDI**. En dehors du collège, les **médiathèques** ont d'excellentes facilités qui sont gratuites. Vous pouvez également faire cette mission avec un(e) ami(e) qui a accès à Internet à domicile.

Je n'ai pas accès à une imprimante en dehors des cours
Vous pouvez enregistrer vos documents sur une **clé USB** et la donner au professeur. Une autre option est de lui envoyer votre travail en pièce jointe par **courriel**. Le professeur sera en mesure d'imprimer votre travail. Cependant, visez à bien respecter les formats de vos fichiers : OpenOffice par défaut.

Je n'ai pas accès à un ordinateur en dehors des cours
La plupart de votre travail doit être fait en cours où vous avez accès aux ordinateurs. Cependant, vous pouvez demander à votre professeur une photocopie du questionnaire à remplir **à la main** et vous pouvez rendre une présentation finale “traditionnelle”, c'est-à-dire sans passer par l'informatique. Mieux vaut un travail tout fait à la main qu'un travail non fait.

Le partenaire avec qui je travaillais est malade / a déménagé / n'est plus mon ami(e)…
Vous n'êtes plus en primaire, quand même ! Chaque collaborateur doit **garder une copie** de tout travail fait en groupe. C'est votre responsabilité et ceci montre votre maturité et votre autonomie.

J'ai perdu mon travail / il y avait un bug informatique / mon chien a mangé mes feuilles…
Grandissez un peu…!

links tested / liens testés 13-04-2010
top / haut

Copyright © Collège Albert Camus